

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

ПРИНЯТО  
Протокол  
Педагогического совета  
«Детский сад № 11 «Пчёлка»  
№ 1 от «25» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
«Детский сад №11 «Пчёлка»  
Заведующий Абакшина Т.А.  
№ 101 от «25» августа 2020 г.

**Циклограмма деятельности заведующего  
на неделю**

| День недели        | Вид деятельности   | Время       |
|--------------------|--|-------------|
| <b>Понедельник</b> | 1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров                         | 8.00-8.30   |
|                    | 2. Административное совещание  | 8.30-9.00   |
|                    | 3. Контроль и анализ педагогического процесса  | 9.00-10.10  |
|                    | 4. Работа с документацией  | 10.10-11.00 |
|                    | 5. Прием граждан по личным вопросам  | 11.00-11.30 |
|                    | 6. Работа с бухгалтером  | 11.30-12.00 |
|                    | 7. Обеденный перерыв   | 12.00-13.00 |
|                    | 8. Работа с социумом   | 13.00-14.30 |
|                    | 9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения                                    | 12.30-15.15 |
|                    | 10. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг           | 15.15-16.30 |
|                    | 11. Работа с родителями  | 16.30-17.00 |
| <b>Вторник</b>     | 1. Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики                            | 8.00-8.30   |
|                    | 2. Контроль и анализ педагогического процесса.   | 8.30-10.10  |
|                    | 3. Контроль за работой медсестры   | 10.10-11.00 |
|                    | 4. Прием сотрудников по личным вопросам  | 11.00-12.00 |
|                    | 5. Обеденный перерыв.  | 12.00-13.00 |
|                    | 6. Контроль работы завхоза   | 13.00-15.25 |
|                    | 7. Контроль за организацией питания в группах  | 15.25-15.45 |
|                    | 8. Работа с документацией  | 15.45-17.00 |
| <b>Среда</b>       | 1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок).                | 8.00-9.00   |
|                    | 2. Контроль работы специалистов ДОУ.   | 9.00-10.30  |
|                    | 3. Контроль за организацией питания (пищеблок)   | 10.30-11.30 |
|                    | 4. Взаимодействие с медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.             | 11.30-12.00 |
|                    | 5. Обеденный перерыв.  | 12.00-13.00 |
|                    | 6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц.                     | 13.00-15.00 |
|                    | 7. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг            | 15.00-16.20 |
|                    | 8. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке работа с родителями | 16.20-17.00 |

|                |   |             |
|----------------|---|-------------|
| <b>Четверг</b> | 1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.            | 8.00–8.30   |
|                | 2. Работа с бухгалтером                               | 8.30-10.00  |
|                | 3. Контроль организации прогулки                      | 10.00–12.00 |
|                | 4. Обеденный перерыв.                                 | 12.00-13.00 |
|                | 5. Работа с документацией                             | 13.00–15.30 |
|                | 6. Взаимодействие с воспитателем, ответственным за МР | 15.30-16.30 |
|                | 7. Работа с родителями, сотрудниками                  | 16.30–17.00 |
| <b>Пятница</b> | 1. Анализ документации воспитателей и специалистов    | 8.00–10.30  |
|                | 2. Работа с молодыми воспитателями                    | 10.30–11.30 |
|                | 3. Решение вопросов по организации питания            | 11.30–12.00 |
|                | 4. Обеденный перерыв                                  | 12.00–13.00 |
|                | 5. Взаимодействие с социумом                          | 13.00–15.00 |
|                | 6. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.            | 15.00–16.30 |
|                | 7. Решение административно-хозяйственных вопросов     | 16.30-17.00 |